



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 10 2023г.

№ 485

«Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни»

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, администрация городского округа «город Дагестанские Огни», **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни», в пределах федеральных образовательных стандартов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Дагестанские Огни» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дагестанские Огни».

Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» по вопросам общественной безопасности Э.Х. Велиев.

Глава администрации городского
округа «город Дагестанские Огни»

Д.И. Алирзаев

Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также
учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания
образовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актуальных нормативно-правовых документов, касающихся вопросов книгообеспечения, и регламентирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования по вопросам обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных учреждений обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.2. Положение о пользовании учебниками - документ, позволяющий определить порядок обеспечения и использования учебниками.

2. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, общеобразовательными учреждениями бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (далее - учебники).

2.2. Обеспечение учебниками общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан.

2.3. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Учебниками из библиотечного фонда школы в первую очередь обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее - льготная категория):

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, чьи родители инвалиды или пенсионеры;
- дети из неполных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих;
- дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети безработных родителей, стоящих на учете в службе занятости;

- дети, чьи родители погибли в местах ведения боевых действий;
- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума.

2.5. Ответственность за обеспечение льготной категории обучающихся учебниками несут руководители общеобразовательных учреждений.

2.6. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

3. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений учебниками

3.1. Общеобразовательное учреждение (далее - ОУ):

3.1.1. Учитель - предметник:

- определяет (прогнозирует) необходимое количество учебной литературы, обеспечивающей реализацию учебного плана ОУ с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекса (далее - УМК): программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы, в том числе индивидуального краткосрочного использования) в соответствии с образовательной программой ОУ, количеством учащихся, наличием учебной литературы в библиотечном фонде школы;

- формирует потребность в учебной литературе по своему предмету и предоставляет данные о потребности представителю администрации школы, ответственному за данное направление деятельности;

- вносит обоснованные предложения для согласования на педагогическом совете ОУ перечня УМК по своему предмету, включая дидактические материалы индивидуального краткосрочного использования необходимые для реализации образовательной программы на следующий учебный год и последующего утверждения директором школы.

3.1.2. Классный руководитель:

ведет мониторинг обеспеченности учащихся класса учебниками по всем общеобразовательным предметам:

- количестве учебной литературы имеющейся в библиотеке;
- ответственности родителей за сохранность учебной литературы.

3.1.3. Школьный библиотекарь:

- проводит анализ библиотечного фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой ОУ образовательной программе согласно решений педагогического совета и достаточность согласно прогнозируемой потребности на следующий учебный год (до 01 января наступающего года);

- при необходимости, формирует и доводит до сведения представителя администрации школы, ответственного за данное направление деятельности, информационно-аналитическую справку о фактической обеспеченности прогнозируемой потребности ОУ в учебной литературе (до 1 февраля текущего года);

- составляет базу данных невостребованной учебной литературы для включения в муниципальный обменный фонд (до 15 февраля текущего года).

3.1.4. Администрация общеобразовательного учреждения:

- проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит;

- передает результаты инвентаризации в управление образования, составляет базу данных не востребовавшей учебной литературы для включения в обменный фонд;
- утверждает к реализации учебные программы и УМК для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой учебным планом ОУ;
- формирует отчет о фактической обеспеченности школы учебниками, определяет потребность в учебниках и УМК с учетом их физического и морального состояния, соответствия требованиям реализации федерального государственного стандарта общего образования;
- представляет сформированный перечень используемой учебной литературы ОУ с пояснительной запиской, обосновывающей выбор данных УМК, в Управление;
- в случае перехода на новые авторские линии проводит согласование с Управлением образованием с представлением обоснования, в части готовности кадров и обеспеченности УМК;
- разрабатывает и утверждает локальную нормативную базу по учебному книгообеспечению в рамках своей компетенции:
 - локальный акт, утверждающий порядок обеспечения УМК;
 - приказ (ежегодный) об утверждении на основании решения педагогического совета перечня УМК, используемых в образовательном процессе;
 - правила пользования учебниками из библиотеки ОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- выявляет обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения УМК из фонда библиотеки ОУ;
- организует обеспечение в полном объеме льготной категории обучающихся;
- обеспечивает контроль за эффективным использованием учебной литературы, имеющейся в фондах библиотеки ОУ, а также своевременное информирование о не востребовавших УМК для перераспределения в рамках обменных фондов;
- осуществляет контроль за сохранностью УМК, выданных обучающимся, а также за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;
- обеспечивает процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов;
- определяет на основании решения педагогического совета минимальный перечень дидактических материалов индивидуального краткосрочного использования (рабочие тетради, контурные карты и т.д) и доводит его до сведения родителей (до 15 апреля);
- содействует привлечению внебюджетных средств на развитие фонда учебников библиотеки ОУ, в соответствии с установленными законодательными нормами привлечения внебюджетных средств;
- представляет отчет на родительских собраниях, на заседаниях управляющих советов школ о результатах книгообеспечения обучающихся;
- при выявлении дефицита учебников, руководитель информирует Управление образования о принятых мерах и, в случае обоснованной необходимости, инициирует формирование заявки на книгообеспечение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан.

3.2. Управление образования:

- доводит до сведения ОУ федеральные перечни учебников;
- осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в ОУ.
- анализирует обеспеченность ОУ учебниками.

- регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование;

- представляет в Министерство образования и науки Республики Дагестан для согласования заявку на учебники в форме бланк-заказа с учетом реализуемых школами УМК и имеющегося в ОУ учебников в бумажном и электронном варианте.

4. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательных учреждений

4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса ОУ является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану ОУ.

4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых ОУ в текущем учебном году.

4.3. Программное и учебно-методическое обеспечение составляется заместителем директора школы и библиотекарем школы, утверждается директором школы.

4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, программа, учебники.

4.5. ОУ вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения учащихся соответствующими учебниками.

4.6. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя ОУ и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.7. При организации учебного процесса предпочтительнее использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

4.8. Руководителем ОУ обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) ОУ и уровня образования.